**Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych: Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 33, Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 5, Szkoły Policealnej nr 19.**

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie powołał Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznaczył przewodniczącego, który określił zadania członków komisji.

1. Do zadań Komisji należy:
* opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji,
* sporządzenie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i składaniu dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych,
* podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów.
1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z kwestionariuszami osobowymi oraz dołączonymi do nich dokumentami kandydatów do klas pierwszych.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu zebrań Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
4. Z przeprowadzonych prac Komisja sporządza protokół.
5. Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego podejmuje Dyrektor.
6. W ramach szkół ponadpodstawowych Zespół proponuje następującą ofertę kształcenia:
7. **Technikum nr 26 w zawodach**:
* technik architektury krajobrazu,
* technik masażysta,
* technik prac biurowych,
* technik realizacji nagrań,
* technik tyfloinformatyk.
1. **Branżowa Szkoła I stopnia nr 33 w zawodach**:
* koszykarz-plecionkarz,
* ogrodnik.
1. **Szkoła Przysposabiająca do Pracy nr 5**
2. **Szkoła Policealna nr 19 w zawodach:**
* florysta,
* technik administracji,
* technik realizacji nagrań,
* technik tyfloinformatyk.
1. Kandydat do technikum, szkoły branżowej I stopnia, szkoły przysposabiającej do pracy, szkoły policealnej składa następujące dokumenty:
* podanie o przyjęcie do wybranej szkoły z określeniem zawodu,
* podanie o przyjęcie do internatu – dotyczy kandydatów starających się o miejsce w internacie,
* kwestionariusz osobowy,
* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, gdzie wiodącą niepełnosprawnością jest niepełnosprawność wzrokowa,
* świadectwo ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum, jeżeli kandydat składa dokumenty do Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 33 lub Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 19,
* świadectwo ukończenia technikum lub liceum, jeżeli kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Policealnej nr 19,
* świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia wraz z dyplomem zawodowym w zawodzie ogrodnik, jeżeli kandydat zainteresowany jest kształceniem w Branżowej Szkole II stopnia nr 7,
* zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub zaświadczenie o zwolnieniu (nie dotyczy Szkoły Policealnej nr 19 oraz Branżowej Szkoły II stopnia nr 7),
* zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (nie dotyczy Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 5),
* skierowanie do kształcenia specjalnego wydane przez Urząd Miasta Krakowa.
W przypadku uczniów pełnoletnich skierowanie takie wystawia Dyrektor Centrum, po uprzednim złożeniu właściwego wniosku,
* trzy fotografie 3,5 cm x 4,5 cm.

Dodatkowo kandydaci składają:

* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności- kserokopia (jeśli kandydat posiada),
* skrócony odpis aktu urodzenia wraz z numerem PESEL kandydata,
* podanie o przyjęcie do internatu- dotyczy kandydatów starających się o miejsca
w internacie.
1. Wszyscy kandydaci do szkół zobowiązani są do przynajmniej jednokrotnego stawiennictwa osobistego. Jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do kandydata o ponowne stawiennictwo osobiste.
2. O przyjęciu kandydata będzie decydowała w pierwszej kolejności ilość złożonych kwestionariuszy do danego zawodu odpowiadająca możliwościom lokalowym szkoły w danym roku szkolnym.
3. Z uwagi na ograniczenia lokalowe szkoły i bezpieczeństwo uczniów Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może zaproponować kandydatowi rekrutację do innego zawodu niż przez niego wskazany.
4. Uczeń niepełnoletni składa dokumenty w obecności rodzica/ prawnego opiekuna.
5. Predyspozycje i przeciwwskazania do kształcenia w poszczególnych zawodach brane pod uwagę podczas rekrutacji:

florysta

PREDYSPOZYCJE

* zrównoważone reakcje emocjonalne,
* zdolności manualne,
* zmysł estetyczny,
* kreatywność,
* samodzielność,
* wyobraźnia przestrzenna,
* umiejętność pracy pod presją czasu,
* zainteresowania techniczne, przyrodnicze, ogrodnicze,
* umiejętność nawiązywania kontaktów.

PRZECIWWSKAZANIA

* brak widzenia,
* alergie na pyłki roślin,
* choroby stawów,
* niepełnosprawność kończyn górnych,
* brak widzenia barwnego.

koszykarz-plecionkarz

PREDYSPOZYCJE

* zrównoważone reakcje emocjonalne,
* sprawność kończyn górnych, zręczność palców rąk,
* zainteresowania i zmysł artystyczny,
* zdolności manualne,
* cierpliwość,
* pracowitość,
* dokładność.

PRZECIWWSKAZANIA

* choroby stawów,
* niepełnosprawność kończyn górnych,
* skłonność do alergii, uczuleń,
* zaburzenia równowagi.

ogrodnik

PREDYSPOZYCJE

* zrównoważone reakcje emocjonalne,
* sprawność fizyczna,
* sprawność manualna,
* umiejętność pracy w zróżnicowanych warunkach atmosferycznych,
* zainteresowania techniczne, przyrodnicze, ogrodnicze,
* pracowitość,
* umiejętność pracy zespołowej.

PRZECIWWSKAZANIA

* brak widzenia,
* choroby stawów,
* niepełnosprawność kończyn górnych,
* niepełnosprawność kończyn dolnych,
* zaburzenia równowagi,
* alergie na pyłki roślin,
* brak możliwości podnoszenie ciężarów do 5 kg.

technik administracji i technik prac biurowych

PREDYSPOZYCJE

* zrównoważone reakcje emocjonalne,
* predyspozycje techniczne,
* umiejętność formułowania wypowiedzi słownej i pisemnej,
* zainteresowania informatyczne,
* umiejętność pracy zespołowej.

PRZECIWWSKAZANIA

* niepełnosprawność kończyn górnych,
* niedowłady i porażenia,
* wady postawy, wady kręgosłupa,
* epilepsja.

technik architektury krajobrazu

PREDYSPOZYCJE

* zrównoważone reakcje emocjonalne,
* wrażliwość estetyczna,
* umiejętność współpracy w grupie,
* zainteresowania techniczne, przyrodnicze, ogrodnicze,
* wyobraźnia i widzenie przestrzenne,
* umiejętność pracy zespołowej.

PRZECIWWSKAZANIA

* brak widzenia,
* zaburzenia widzenia barwnego,
* alergie na pyłki roślin,
* niepełnosprawność kończyn górnych,
* niepełnosprawność kończyn dolnych,
* brak możliwości podnoszenie ciężarów do 5 kg.

technik masażysta

PREDYSPOZYCJE

* zrównoważone reakcje emocjonalne,
* zdolność do adekwatnego reagowania na bodźce,
* delikatność w obyciu i dyskrecja,
* empatia,
* zrównoważenie i cierpliwość,
* łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
* sprawność zmysłu dotyku,
* sprawność i wytrzymałość fizyczna,
* praca w wymuszonej pozycji stojącej i siedzącej,
* sprawność manualna i koordynacja ruchowa.

PRZECIWWSKAZANIA

* trwała niepełnosprawność kończyn utrudniająca: sprawność manualną, wady postawy, wady kręgosłupa, płaskostopie,
* skłonności do uczuleń, przewlekłe zmiany chorobowe skóry rąk,
* wzmożona potliwość rąk,
* wady wrodzone i nabyte układu krążenia, żylaki kończyn dolnych,
* zawroty głowy, zaburzenia równowagi,
* epilepsja,
* skłonność do omdleń,
* psychopatia to choroba psychiczna.

technik realizacji nagrań

PREDYSPOZYCJE

* zrównoważone reakcje emocjonalne,
* sprawność manualna i koordynacja ruchowa,
* łatwość nawiązywania kontaktów,
* zainteresowanie muzyczne,
* umiejętność pracy zespołowej.

PRZECIWWSKAZANIA

* brak słuchu,
* niepełnosprawność kończyn górnych,
* epilepsja.

technik tyfloinformatyk

PREDYSPOZYCJE

* zrównoważone reakcje emocjonalne,
* sprawność manualna,
* umiejętność koncentracji uwagi,
* zainteresowania informatyczne,
* umiejętność pracy zespołowej.

**PRZECIWWSKAZANIA**

* brak słuchu,
* epilepsja,
* omdlenia, zawroty głowy.
1. Załączniki do regulaminu rekrutacji stanowią:
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
3. Kwestionariusz Osobowy Ucznia,
4. Kwestionariusz Osobowy Słuchacza Szkoły Policealnej,
5. Wniosek o skierowanie do szkoły (w przypadku ucznia pełnoletniego)